



ETICKÝ KÓDEX

Zariadenie sociálnych služieb Detvan

Všeobecné a úvodné ustanovenia

Etický kódex stanovuje zásady správania sa všetkých zamestnancov ZSS. Obsahuje súhrn najdôležitejších morálnych noriem a princípov. Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto kódexom.

Etický kódex je jedným zo základných dokumentov organizácie a je súčasťou pracovného poriadku ZSS.

Poslanie a potreba etického kódexu

Prijatie etického kódexu znamená konkrétne uplatnenie morálnych a etických noriem a hodnôt v kultúre organizácie.

Cieľom prijatia etického kódexu je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj organizácie, jeho prijatie znamená zaradenie morálnych noriem a hodnôt do systému kultúry a riadenia organizácie.

Záväznosť etického kódexu

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých interných i externých zamestnancov organizácie, aj na dobrovoľníkov.

Každý zamestnanec svojim podpisom potvrdí, že s ním bol riadne oboznámený a že akceptuje zásady v ňom uvedené.

Nedodržanie etického kódexu bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.

Etické zásady

Vzťahy v organizácii sú založené na transparentnosti, vzájomnej dôvere, otvorenej komunikácii, rešpekte, čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti a rešpektovaní ľudských a občianskych práv a slobôd.

Základným pravidlom a podstatným obsahom akejkoľvek činnosti všetkých zamestnancov je poskytovanie podpory, pomoci a starostlivosti všetkým prijímateľom sociálnej služby v ZSS bez akýchkoľvek diskriminačných rozdielov.

Od zamestnanca ZSS sa očakáva, že:

- zamestnanec je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou zariadenia,
- jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady, založené na úcte človeka k človeku,
- uvedomuje si veľkú zodpovednosť, ktorú má voči sebe, prijímateľom, ich rodinám, kolegom i verejnosti.



Zásady správania ku prijímateľom sociálnych služieb

Zamestnanec ZSS vo vzťahu ku prijímateľovi sociálnej služby plní svoje povinnosti:

- bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, kultúru a sociálne postavenie prijímateľa,
- k prijímateľovi sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,
- voči prijímateľovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy (v rámci momentálnych možností a vybavenia ZSS),
- k prijímateľovi pristupuje ako k rovnocennému partnerovi a neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči nemu,
- s každým prijímateľom komunikuje pre neho zrozumiteľnou rečou,
- uvedomuje si, že v prípade fyzického veku nad 18 rokov je prijímateľ dospelý a má svoje práva i povinnosti – nespráva sa k nemu ako k dieťaťu, nepoužíva zdrobneniny,
- u dospelých prijímateľoch nepoužíva výraz „poslúchať“,
- každý nový zamestnanec dospelým prijímateľom vyká, pokiaľ prijímateľ nedá súhlas s týkaním, ktoré bude obojstranné,
- prijímateľ aktívne počúva a akceptuje dostatočne dlhý čas na jeho vyjadrenie sa,
- dodržiava právo na súkromie každého prijímateľa a zachováva dôvernosť informácií,
- hľadá možnosti ako zapojiť prijímateľa do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov,
- vedie prijímateľa k samostatnosti,
- rešpektuje právo prijímateľa na vlastný názor,
- prijímateľ má právo výberu, zamestnanec zaňho nerozhoduje, pokiaľ prijímateľ svojim rozhodnutím neohrozuje seba, iných prijímateľov alebo zamestnancov,
- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie (pokiaľ je to možné - žena pomáha žene),
- písomné odovzdávanie informácií o prijímateľovi je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu,
- v prítomnosti prijímateľa nerieši svoje súkromné záležitosti,
- v prítomnosti prijímateľa nerozpráva o ňom, ako aj o iných prijímateľoch, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov,
- ochraňuje prijímateľa pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.

Zásady správania sa medzi spolupracovníkmi

- zamestnanec je tímovým hráčom pracovného kolektívu ZSS,
- je tolerantný, objektívny, aktívne počúva,
- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych základoch,
- v prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok, čo je najúčinnějšía cesta ako podať pomocnú ruku, vyriešiť problém a nepripustiť, aby problém nadobudol obrovský rozmer,
- nepodľahne falošnému pocitu kolegiality, ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, nespravodlivého správania, diskriminácie, či iného neetického správania voči prijímateľovi alebo kolegovi.

Zásady správania sa voči zákonným zástupcom (rodičom, opatrovníkom), verejnosti

- zamestnanec svojim vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zariadenia a podporuje osvetu o živote ľudí so špeciálnymi potrebami,
- ku konzultáciám so zákonným zástupcom pristupuje profesionálne, nekonzultuje na chodbe,



- poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie zákonným zástupcom v zmysle svojich kompetencií,
- neprijíma finančné a hodnotné dary, s výnimkou darov poskytovaných ZSS alebo na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a platnej kolektívnej zmluvy,
- na verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky,
- zachováva dôvernosť informácií o prijímateľoch, neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone práce vo verejnom záujme.